

Arbetsordning Forums styrelse

Beslutad av styrelsen 2023-04-25, denna version är uppdaterad och beslutad av styrelsen 2024-06-19

Syfte

Arbetsordningens syfte är att tydliggöra Forums styrelses roll i förhållande till varandra inom styrelsen, i förhållande till högsta tjänsteperson och i förhållande till representantskapet.

Forums styrning

Representantskapet fastställer:

- Forums stadgar
- Verksamhetsinriktning
- Idépolitisk plattform

Styrelsen fastställer:

- Arbetsordning för styrelsen
- Inriktningsmål baserat på verksamhetsinriktningen
- Politiska ställningstaganden som inte kan vänta till extra eller ordinarie representantskap men som saknas i den idépolitiska plattformen
- Årsbudget, som revideras vid behov
- Policys
- Beslutsuppföljning

Högsta tjänsteperson fastställer, i dialog med ordförande:

- Verksamhetsplan baserat på verksamhetsinriktning och inriktningsmål och budget

Forums ekonomi

Styrelsen ansvarar för:

- Tertialuppföljning av budget, samt vid behov om större förändringar

Högsta tjänsteperson ansvarar för:

- Tertialuppföljning av budget gentemot styrelsen samt kommentarer till denna.
- Upplisa styrelsen om ekonomiska risker och möjligheter
- Söka relevant finansiering i linje med rådande verksamhetsinriktning och inriktningsmål

Styrelsens roll och ansvar

Styrelsen ansvarar inför representantskapet för Forums hela verksamhet och har som främsta uppgift att:

- agera på medlemmarnas uppdrag och ha en levande relation till medlemmarna
- rekrytera, stötta och entlediga högsta tjänsteperson
- besluta om Forums budget
- besluta om policyer för Forum och dess verksamhet
- besluta om medlemskap i andra föreningar och omfattande samarbete med andra organisationer
- besluta om medlemsansökningar till Forum, på underlag från kansliet

Styrelsen fattar beslut som kollektiv och utifrån fastställda styrdokument. Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet men strävar efter en stark förankring i hela styrelsen. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen för beslutsprotokoll.

Styrelsen beslutar inom sig om olika befattningar inom styrelsens ram, som vice ordförande. Styrelsen kan tillsätta beredande arbetsgrupper för att förbereda beslut inom olika frågor. Högsta tjänsteperson säkerställer ett rimligt stöd från kansliet för dessa grupper.

Styrelseledamöter och högsta tjänsteperson har ansvar att själva påtala om de befinner sig i en jävsituation. De tre vanligaste jävssituationerna är sakfrågejäv (ärendet angår personen själv, hen är part i målet), intressejäv (utgången på ärendet förväntas ha stor positiv eller negativ betydelse för personen eller dennes organisation) och släktskapsjäv (ärendet handlar om eller påverkar närstående positivt eller negativt).

Ordförandes uppdrag

Ordföranden leder styrelsens arbete genom att:

- kalla till och förbereda möten i samarbete med högsta tjänsteperson och eventuell vice ordföranden,
- vid viktiga händelser mellan styrelsemöten informera styrelsen på lämpligt sätt,

Ordförandens ansvar och uppdrag är att:

- leda styrelsens arbete
- efterfråga styrelseledamöters insatser för olika uppgifter, vid sådana uppgifter agerar ledamöterna på ordförandens uppdrag,
- ta nödvändiga beslut mellan styrelsemöten och rapportera dessa till styrelsen företräda Forum i samverkan och dialog med generalsekreteraren
- vara chef för högsta tjänsteperson, vara chef för NODs chef,
- teckna föreningens firma tillsammans med högsta tjänsteperson, två i förening, och fullgöra attestordningen i enlighet med särskilt beslutat dokument,

-
- fokusera på förutsättningsfrågor som rör medlemmarnas möjligheter att verka, samt möjligheterna att skapa en ny starkare organisation,
- föra dialog med Forums medlemmar,
-
- driva politiska frågor som är förankrade i den idépolitiska plattformen
- säkerställa Forums självständighet i relation till politiken
- säkerställa och trygga Forums trovärdighet

Högsta tjänstepersons uppdrag

Högsta tjänsteperson leder Forums kansli och verksamhet. Högsta tjänsteperson har det fulla arbetsmiljöansvaret på delegation från styrelsen. Högsta tjänstepersonens uppgift är att förverkliga de av styrelsen beslutade målsättningarna. Högsta tjänsteperson ska kunna motivera sina beslut utifrån de av representantskapet eller styrelsen beslutade styrdokumenterna.

Högsta tjänsteperson ska

- Leda kansliets arbete och operativt ansvara för de arbetsmiljöuppgifter som krävs för att Forum ska fullgöra sina ansvar och åtaganden
- Stötta styrelsen och ansvara för att de beslut som styrelsen fattar genomförs och implementeras i organisationen
- fokusera på förutsättningsfrågor som rör medlemmarnas möjligheter att verka, samt möjligheterna att skapa en ny starkare organisation,
- aktivt arbeta med rekrytering av medlemmar till Forum enligt gällande medlemsrekryteringsstrategi
- säkerställa transparens och öppenhet gentemot styrelsen
- löpande under styrelseåret rapportera beslutsuppföljningen och inriktningsmålen till styrelsen
- presentera förslag på budget och verksamhetsplan för kommande år
- under våren rapportera om hur målsättningarna har nåtts föregående år
- avge årsredovisning enligt lagar, regler och praxis
- rapportera om beredskapen i händelse av ledningskris
- löpande följa ekonomin och rapportera den tertialvis till styrelsen
- teckna föreningens firma tillsammans med ordförande eller vice ordförande, två i förening
- till varje styrelsemöte rapportera om verksamhetens utveckling
- säkerställa protokollskrivande och handlingar till styrelsens möten i samarbete med ordföranden och vice ordföranden
- vid viktiga händelser informera ordföranden på lämpligt sätt
- agera etiskt och ansvarsfullt
 - följa lagar och regler för bokföring och dylikt
 - föreslå en budget baserad på säkra intäkter eller medvetna och tydligt genomtänkta risker
 - säkerställa en likviditet som överstiger två månaders utgifter
 - inte ta upp lån
- **bedriva en ansvarsfull och inkluderande personalpolitik**



FORUM Idéburna
organisationer med
social inriktning

- driva politiska frågor som är förankrade i den idépolitiska plattformen
 - säkerställa Forums självständighet i relation till politiken
 - säkerställa och trygga Forums trovärdighet
- förankra sidouppdrag hos ordföranden och säkerställa att dessa inte är konkurrerande eller förtroendeskadliga

Transparens

Årsmötesprotokoll och årsredovisning är tillgängliga för alla att ladda ner på Forums hemsida. Även relevanta policys och riktlinjer publiceras på hemsidan.

Protokoll från styrelsen kan lämnas ut vid förfrågan. Högsta tjänsteperson går då igenom efterfrågat protokoll och tar bort personuppgifter och verksamhetskritisk information. Underlag till styrelsen ska inte lämnas ut.

Ansvar

Styrelsen ansvarar för att fastställa denna arbetsordning och revidera den vid behov.

Alla här omnämnda ansvarar för att följa arbetsordningen och högsta tjänsteperson ska även leva upp till förväntningarna i sin rollbeskrivning.