

Policy för hantering av medlemsavgifter

Beslutad av styrelsen 2024-03-21

Inledning

Forums representantskap tar beslut om medlemsavgifter. Men det har varit kutym att styrelsen gör vissa undantag kring vad som räknas in i den omsättning medlemsavgiften baseras på. Policyn syftar även till att tydliggöra processen för hantering av medlemsavgifter.

Hantering av medlemsavgifter

Fakturering:

Medlemsavgiften (helårsavgift) faktureras i februari varje år.

Underlag medlemsavgift:

Representantskapet fastställer nivåer för medlemsavgifter.

Medlemsavgiften baseras på omsättning i senast fastställda årsbokslut, vid löpande fakturering innebär detta oftast året innan föregående år.

Styrelsen fastställer principer för hur omsättning räknas.

Ny medlem:

Medlem som tillkommer under året faktureras efter att styrelsen godkänt medlemskapet. Kostnaden beräknas enligt senast fastställda årsbokslut, men årskostnaden omräknas så att medlemmen endast betalar för det antal månader som kvarstår av det innevarande året. Året efter faktureras medlemmen i februari (helårsavgift), i enlighet med ordinarie faktureringsrutin.

Rösträtt:

Medlemsavgiften måste vara betald för att medlemmen ska ha rösträtt på representantskapet.

Uppsägning av medlemskap:



FORUM Idéburna
organisationer med
social inriktning

I Forums stadgar står att: 3.5.2 Medlemskapet upphör vid det hel- eller halvårsskifte som inträffar näst efter sex månader sedan uppsägningen ägt rum. Betald medlemsavgift återbetalas inte.

Principer för uträkning av omsättning

Undantag i uträkningen görs för:

- Internationell verksamhet (exempelvis biståndsmedel)
- Medel som fördelas vidare till distriktsnivån eller motsvarande administrativ mellannivå inom organisationen
- Tillfälliga medel som organisationen delat ut till dess medlemsorganisationer (exempelvis medel för kvinno- och tjejjourerna under pandemin)
- Samarbetsmedel (exempelvis samarbetsmedel som går genom Funktionsrätts Sveriges medlemsorganisationer för att täcka avgiften till Funktionsrätt Sverige)

Hantering

Årligen begär kansliet in alla medlemmars årsredovisning, informerar om principerna och ber dem fylla i de relevanta summorna som ska undantas.

Högsta tjänsteperson bereder ett underlag till ordförande som fastställer underlaget i enlighet med principerna antagna av styrelsen. Vid osäkerhet tar styrelsen beslut om hur principerna ska tolkas i ett enskilt fall.

Ansvar

Styrelsen ansvarar för att fastställa dessa principer och revidera den vid behov.
Högsta tjänsteperson ansvarar för att följa principerna vid beredning av underlag.